**Договор №**

**об образовании при приеме детей на обучение**

 **по образовательным программам дошкольного образования**

**МБДОУ №16 «Дюймовочка»**

 ст.Мишкинская "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района центр развития ребенка детский сад 1 категории №16 «Дюймовочка», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании **лицензии от 26.06.2012года . № 2551,** выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Грибовой Надежды Николаевны** действующего на основании Устава ,с одной стороны и родитель (законный представитель) , именуемый в дальнейшем «Родитель»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество ( и статус законного представителя ребенка)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество число , меся, год рождения0

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.**Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Язык образования – русский.

1.4. Наименование образовательной программы: «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веркасы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 12 часовой

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**2. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Зачислить ребенка в группу общеразвивающей направленности

(наименование группы)

на основании: направления, заявления, свидетельства о рождении,

2.1.3. Устанавливать график посещения ребенком дошкольной образовательной организации: с понедельника по пятницу, с 7.00 до 19.00; выходные: суббота и воскресенье, праздничные дни, установленные Трудовым кодексом РФ.

2.1.4. Взимать родительскую плату за присмотр и уход ребенка, установленную решениями Учредителя: «О порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Аксайского района», «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Аксайского района» и прочих нормативных актов.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим и специалистами).

2.1.6. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.7. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8.Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье ( в форме устных бесед воспитателем, заведующим, психологом)

2.1.9.Предоставлять заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в дошкольном учреждении по его ходатайству.

2.2.0.Закрывать образовательное учреждение в летний период для проведения косметического ремонта согласно приказу Учредителя.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Знакомиться с содержанием образовательной программы, используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии. Выражать согласие – несогласие - /нужное подчеркнуть/ на отслеживание уровня развития и достижения ребенком планируемых результатов освоения образовательной программы МБДОУ;

2.2.3. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы МБДОУ.

2.2.4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления МБДОУ предусмотренных уставом. Принимать участие в работе Педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса.

2.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.

2.2.6. Заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.9. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.11. Пользоваться льготой по оплате за присмотр и уход за ребенком в детском саду на основании заявления родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих наличие права на льготу, согласно распоряжения Учредителя.

2.2.12. Получать (отказываться) компенсацию части родительской платы по личному заявлению родителя (законного представителя) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.13. Проходить психолого-медико-педагогическое комиссию (далее - ПМПК) ребенка, а также информировать воспитателя, заведующего и специалистов МБДОУ о результатах проведения обследования и дальнейшего сопровождения ребенка специалистами МБДОУ.

2.2.14. Информировать руководителя о нарушениях в работе МБДОУ, с целью оперативного их устранения.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обучать ребенка по образовательной программе, разработанной и утвержденной МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой МБДОУ и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Разрешать Заказчику находиться вместе с ребенком в адаптационный период во время прогулки.

2.3.7. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды .

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 1 сентября текущего года.

2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием

2.3.13. Уведомить Заказчика в течение 3 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; аварийных ситуаций, отпуска родителя (законного представителя) и в иных случаях, установленных законодательством.

2.3.16. Предоставлять льготу по родительской плате за присмотр и уход ребенка, компенсацию части родительской платы в соответствии с законодательством.

- на первого ребенка в размере 20% внесенной родительской платы, фактически взимаемой за его содержание в МБДОУ;

- на второго ребенка -50%

- на третьего и последующих детей – в размере 70% указанной родительской платы;

Для получения компенсации родитель должен предоставить в МБДОУ следующие копии документов:

- паспорт с указанием места жительства;

- свидетельство о рождении ребенка, на которого оформляется компенсация;

-свидетельства о рождении на предыдущих детей в семье;

- заявление родителя на компенсацию;

- реквизиты сберкнижки для перечисления компенсации

2.3.17. Производить перерасчет внесенной родителем платы за содержание ребенка по заявлению родителя (законного представителя) в случаях указанных в нормативно-распорядительных документах.

2.3.18. Соблюдать условия настоящего договора.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, места работы родителей, для оперативного реагирования.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации в соответствии с решениями Учредителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку от участкового врача после перенесенного заболевания с указанием диагноза болезни, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач: охрана жизни ребенка; оздоровление; гигиеническое; культурно - эстетическое; экологическое воспитание; коррекционная работа в условиях семьи; организации предметно-развивающей среды и прочее.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (или иные условия).

2.4.10.Приводить ребенка в опрятном виде: чистая одежда обувь, соответствующая сезону, погодным условиям, технике безопасности с учетом возрастных индивидуальных особенностей малышей, иметь всегда носовой платок и расческу. Одежда должна быть намечена. За не намеченную одежду воспитатель ответственности не несет...

2.4.11.Посещать родительские собрания .

2.4.12.Соблюдать чистоту, этику поведения в помещениях и на территории ДОУ (запрещается разрешать конфликтные ситуации в присутствии детей).

2.4.13.Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей. Обращаться к работникам ДОУ с уважением в соответствии с общепринятыми эстетическими нормами.

2.4.14.Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитатель, логопед, психолог, медицинский персонала

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Соблюдать условия настоящего договора.

**3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Ребенком.**

3.1.Стоимость услуг Исполнителю по присмотру и уходу за Ребенком ( далее –родительская плата**) 108 рубле 40 копеек в день**

3.2.Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3.Оплата производится в срок не позднее 10 числа периода, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет.

В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в Учреждении до 10 числа, следующего за отчетным месяцем, ребенок не принимается до полного погашения задолженности

При непогашении задолженности Учреждение вправе взыскать ее в судебном порядке

3.4.Родительская плата не взимается при непосещении ребенком Учреждения по уважительной причине. Уважительной причиной является:

- период болезни ребенка ( при наличии документа, подтверждающего фактическую болезнь ребенка), далее справка об оздоровительном периоде на срок не более двух недель. В случае тяжелого заболевания (постоперационного периода) по индивидуальным рекомендациям лечащего врача;

- санитарно-курортное лечение ( при предоставлении талона (копию выписки) о пребывании на санаторно-курортном лечении);

-карантин в Учреждении;

- отпуск родителей в летний период на основании заявления родителей;

В случае отсутствия ребенка в Учреждении по иной причине, кроме установленных, родительская плата взимается в полном объеме.

3.5.В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в Учреждении в указанный срок к родителям ( законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями и Учреждением.

3.6. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья родительская плата не взимается.

3.7.Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в ДОУ, устанавливается Правительством РФ.

3.8.Изменения в родительской плате и сумма родительской платы, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание ребенка регулируется дополнительным соглашением к настоящему договору

4.**Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств**

**по договору, порядок разрешения споров**.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- при невнесении родительской платы;

-при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;

- при необходимости направления Потребителя в образовательную организацию иного вида;

- при ненадлежащем исполнении обязательств договора;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

**6. Заключительные положения.**

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в МБДОУ до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из МБДОУ.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

**7. Действие договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 **8. Дополнительные условия**

8.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Родственные отношения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

8.2. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указным в п.7.1., находящимся в нетрезвом состоянии.

|  |  |
| --- | --- |
|  **9. Реквизиты и подписи сторон****Исполнитель****Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района центр развития ребенка детский сад 1 категории №16 «Дюймовочка»**Аксайский район, ст.Мишкинская, ул.Мира 28р/с 40204810500000000 Юго-западный банк ОАО «Сбербанк России»г.Ростов-на-Дону л/с 20586U97170ОГРН 1026100665469ИНН 6102014797КПП 610201001БИК 046015001Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)М.П. | **Заказчик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия, имя и отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес места жительства, контактные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |